



**United Nations Investigative Team to promote accountability for crimes
committed by Da'esh / ISIL**

UNITAD

JOB POSTING DETAILS

Posting Title: Chief of National Engagement and Support (Senior Legal Officer), NO-D

Opening Number: UNITAD-2019-NPO-008

Department/Office: United Nations Investigative Team to promote accountability for crimes committed by Da'esh / ISIL (UNITAD)

Location: Baghdad, Iraq

Type of Contract: Fixed-term Appointment

Duration of Contract: One Year

Posting period: 17-24 March 2019

United Nations Core Values: Integrity, Professionalism, Respect for Diversity

Special Notice:

UNITAD invites all interested and qualified candidates to apply for the announced position.

Important Notice: Interested candidates should complete the attached United Nations Personal History form (P.11), and forward electronically at the following email address: UNITAD-Staffing@un.org. Therefore, *only applications made via the UN P-11 form will be considered, and incomplete P-11s will not be processed. (CVs and other agencies forms will not be considered either)*. Additionally, please do not submit any supporting documents such as diplomas /

educational certificates. These documents will be requested only from those candidates who have successfully passed the assessment / interview process.

Posting Title and Opening number MUST be indicated in the subject of your e-mail application.

Short-listed candidates may be requested to sit for written (and/or technical test) in addition to an interview.

Only shortlisted candidates will be contacted and advance to the next stage of the selection process.

The United Nations Secretariat is committed to achieving 50/50 gender balance in its staff. Female candidates are strongly encouraged to apply for this position.

Org. Setting and Reporting:

This position is located within the United Nations Investigative Team to promote accountability for crimes committed by Da'esh / ISIL (UNITAD) and will be based in Baghdad, Iraq. The Chief of National Engagement and Support will head the Office of National Engagement and Support and will report to the Special Adviser, as head of UNITAD. The Chief of National Engagement and Support will also serve as deputy to the Special Adviser, along with the Chief of Investigations and the Chief of Analysis.

UNITAD was established by the Secretary-General pursuant to Security Council resolution 2379 (2017), according to which it is mandated to support domestic efforts to hold ISIL (Da'esh) accountable by collecting, preserving and storing evidence in Iraq of acts that may amount to war crimes, crimes against humanity and genocide committed by the terrorist group ISIL (Da'esh) in Iraq.

Responsibilities:

Within delegated authority, the incumbents will be responsible for the following:

- Provide high quality, specialized legal advice to the Special Adviser with respect to Iraqi law, and, in particular, Iraqi criminal law.
- Provide strategic advice to the Special Adviser, as well as the Chiefs of Field Investigations and Analysis with respect to the substantive focus of the Investigative Team's investigations.
- Ensure that the Investigative Team cooperates effectively with the Government of Iraq, and in particular the Iraqi law enforcement authorities, with a view to the fulfilment of the Investigative Team's mandate.
- Ensure that the investigative activities of the Investigative Team complement those of the Iraqi domestic authorities.
- Undertake detailed analysis and legal research of Iraqi law with respect to crimes under the jurisdiction of the Investigation Team;
- Performs extensive legal research and analysis and prepares legal opinions, studies, briefs, reports, indictments and correspondence; provides legal advice to the unit/division;

- Prepares legal submissions/analyses as necessary in the course of investigations;
- Provides legal advice on the interpretation and application of national legislation;
- Coordinates with other Legal Officers within the Investigative Team, dealing with significant problems as required, and/or mentors and supervises the work of junior officers on specific projects;
- Performs other duties as assigned.

Competencies:

Professionalism: Shows pride in work and in achievements; demonstrates professional competence and mastery of subject matter; is conscientious and efficient in meeting commitments, observing deadlines and achieving results; is motivated by professional rather than personal concerns; shows persistence when faced with difficult problems or challenges; remains calm in stressful situations. Takes responsibility for incorporating gender perspectives and ensuring the equal participation of women and men in all areas of work.

Planning and Organizing: Develops clear goals that are consistent with agreed strategies; identifies priority activities and assignments; adjusts priorities as required; allocates appropriate amount of time and resources for completing work; foresees risks and allows for contingencies when planning; monitors and adjusts plans and actions as necessary; uses time efficiently.

Client Orientation: Considers all those to whom services are provided to be "clients" and seeks to see things from clients' point of view; establishes and maintains productive partnerships with clients by gaining their trust and respect; identifies clients' needs and matches them to appropriate solutions; monitors ongoing developments inside and outside the clients' environment to keep informed and anticipate problems; keeps clients informed of progress or setbacks in projects; meets timeline for delivery of products or services to client.

Education:

An advanced university degree (Master's degree or equivalent) is required. A first-level university degree, in combination with two additional years of relevant academic qualifications and/or additional legal experience in the field of rule of law assistance, may be accepted in lieu of an advanced university degree.

Work Experience:

A minimum of seven (7) years of progressively responsible experience in law, including legal analysis, research and writing is required. Experience in research, analysis, investigations or prosecutions with respect to crimes committed by Da'esh / ISIL in Iraq is required. Experience working in the field of human rights is desirable.

Languages:

English and French are the working languages of the United Nations Secretariat. For the position advertised, fluency in Arabic and English is required.

Assessment Method:

Evaluation of qualified candidates may include an assessment exercise which may be followed by competency-based interview.

United Nations Considerations:

The United Nations shall place no restrictions on the eligibility of men and women to participate in any capacity and under conditions of equality in its principal and subsidiary organs. (Charter of the United Nations - Chapter 3, article 8). The United Nations Secretariat is a non-smoking environment.

No Fee:

THE UNITED NATIONS DOES NOT CHARGE A FEE AT ANY STAGE OF THE RECRUITMENT PROCESS (APPLICATION, INTERVIEW MEETING, PROCESSING, OR TRAINING). THE UNITED NATIONS DOES NOT CONCERN ITSELF WITH INFORMATION ON APPLICANTS' BANK ACCOUNTS.



فريق التحقيق التابع للأمم المتحدة لتعزيز المساءلة عن الجرائم
المرتكبة من جانب داعش/تنظيم الدولة الإسلامية في العراق والشام
(فريق التحقيق)

تفاصيل الإعلان عن الوظيفة

رئيس مكتب المشاركة والدعم على الصعيد الوطني (كبير الموظفين القانونيين)، موظف فني وطني - دال	مسمى الوظيفة:
UNITAD-2019-NPO-008	رقم الوظيفة المعلن عنها:
فريق التحقيق التابع للأمم المتحدة لتعزيز المساءلة عن الجرائم المرتكبة من جانب داعش/تنظيم الدولة الإسلامية في العراق والشام (فريق التحقيق)	الإدارة/المكتب:
بغداد، العراق	المكان:
تعيين محدد المدة	نوع العقد:
سنة واحدة	مدة العقد:
24-17 آذار 2019	مدة الإعلان عن الوظيفة:

القيم الأساسية للأمم المتحدة: النزاهة والكفاءة المهنية واحترام
الاختلاف

إشعار خاص:

يدعو فريق التحقيق جميع المرشحين المؤهلين والراغبين في ذلك إلى تقديم طلب للترشح للوظيفة المعلن عنها.

إشعار هام: ينبغي للمرشحين الراغبين في شغل الوظيفة ملء استمارة السيرة الشخصية (P.11) للأمم المتحدة المرفقة وإرسالها إلكترونياً إلى عنوان البريد الإلكتروني التالي: UNITAD-Staffing@un.org. ولهذا، سَيُنظَرُ فقط في الطلبات المقدمة باستخدام استمارة السيرة الشخصية (P.11)، ولن ينظر في استمارات السيرة الشخصية غير المكتملة. (لن يُنظر أيضاً في السير الذاتية واستمارات الوكالات الأخرى). كما يُرجى عدم تقديم أي مستندات مثل الشهادات الدراسية. إذ أن هذه الوثائق ستُطلب فقط من المرشحين الذين يجتازون بنجاح عملية التقييم/المقابلة.

ويجب ذكر مسمى الوظيفة ورقم الوظيفة المعلن عنها في خانة موضوع طلب ترشحكم المرسل عبر البريد الإلكتروني.

وقد يُطلب من المرشحين المدرجين في قائمة التصفية اجتياز اختبار كتابي (و/أو اختبار تقني) بالإضافة إلى المقابلة.

ولن يتم الاتصال إلا بالمرشحين المدرجين في قائمة التصفية الذين سيُمرون إلى المرحلة التالية من عملية الاختيار.

والأمانة العامة للأمم المتحدة ملتزمة بتحقيق المساواة التامة بين الجنسين بنسبة 50-50 في صفوف موظفيها. وتُشجّع المرشحات بقوة على تقديم طلبات لشغل هذه الوظيفة.

الإطار التنظيمي والتسلسل الإداري:

توجد هذه الوظيفة في مكان عمل فريق التحقيق التابع للأمم المتحدة لتعزيز المساءلة عن الجرائم المرتكبة من جانب داعش/تنظيم الدولة الإسلامية في العراق والشام (فريق التحقيق)، وسيكون مقرها في بغداد، العراق. سيتولى رئيس مكتب المشاركة والدعم على الصعيد الوطني رئاسة مكتب المشاركة والدعم على الصعيد الوطني، وسيكون مسؤولاً أمام المستشار الخاص بوصفه رئيساً لفريق التحقيق. وسينوب رئيس مكتب المشاركة والدعم على الصعيد الوطني أيضاً عن المستشار الخاص وكذلك عن رئيس التحقيقات ورئيس مكتب التحليل.

المسؤوليات:

- سيكون شاغل الوظيفة، في إطار السلطة المفوضة إليه، مسؤولاً عن المهام التالية:
- إبداء المشورة القانونية المتخصصة والعالية الجودة إلى المستشار الخاص فيما يتعلق بالقانون العراقي، وخاصة قانون العقوبات العراقي.
- إبداء المشورة الاستراتيجية إلى المستشار الخاص ورئيسي التحقيقات الميدانية والتحليل فيما يتعلق بالموضوع الذي تركز عليه التحقيقات التي يجريها فريق التحقيق.
- كفالة أن يتعاون فريق التحقيق بصورة فعالة مع حكومة العراق، وبخاصة مع سلطات إنفاذ القانون العراقية بغية الوفاء بولاية فريق التحقيق.
- ضمان أن تكمل أنشطة فريق التحقيق في مجال التحقيقات الأنشطة التي تقوم بها السلطات المحلية العراقية.
- إجراء تحليلات وبحوث قانونية مفصلة في مجال القانون العراقي بشأن الجرائم الخاضعة لاختصاص فريق التحقيق؛
- إجراء بحوث وتحليلات قانونية معمقة، وإعداد آراء قانونية ودراسات وموجزات وتقارير ولوائح اتهام ومراسلات؛ إبداء المشورة القانونية إلى الوحدة/الشعبة؛
- إعداد التقارير/التحليلات القانونية حسب الاقتضاء أثناء التحقيقات؛
- إبداء المشورة القانونية بشأن تفسير التشريعات الوطنية وتطبيقها؛
- التنسيق مع سائر الموظفين القانونيين العاملين في فريق التحقيق الذين يواجهون مشاكل كبيرة حسب الاقتضاء، و/أو توجيه عمل الموظفين المبتدئين في إطار مشاريع محددة و/أو الإشراف على عملهم؛
- القيام بواجبات أخرى عند التكليف بذلك.

الكفاءات المطلوبة:

الكفاءة المهنية: الاعتراف بالعمل والإنجازات؛ وإثبات الكفاءة المهنية والتمكن من الموضوع؛ والتحلي بالضمير المهني والفعالية في الوفاء بالالتزامات، واحترام المواعيد وتحقيق النتائج؛ والانطلاق من الدوافع المهنية وليس من المصالح الشخصية؛ والثبات عند مواجهة المشاكل الصعبة أو التحديات؛ والمحافظة على الهدوء في المواقف العصيبة. وتحمل المسؤولية عن إدماج المنظورات الجنسانية وكفالة مشاركة المرأة والرجل على قدم المساواة في جميع مجالات العمل.

التخطيط والتنظيم: وضع أهداف واضحة تتسق مع الاستراتيجيات المتفق عليها؛ وتحديد الأنشطة والمهام ذات الأولوية؛ وتعديل الأولويات حسب الاقتضاء؛ وتخصيص القدر المناسب من الوقت والموارد اللازمة لإنجاز العمل؛ وتوقع المخاطر والتحوط للطوارئ عند التخطيط؛ ورصد الخطط والإجراءات وتعديلها حسب الاقتضاء؛ واستخدام الوقت بكفاءة.

التوجه المراعي لاحتياجات العملاء: اعتبار جميع الذين تُقدم لهم الخدمات "عملاء" والحرص على النظر إلى الأمور من وجهة نظرهم؛ وإقامة شراكات مثمرة مع العملاء والمحافظة عليها من خلال كسب ثقتهم واحترامهم؛ وتحديد احتياجات العملاء ووصلها بالحلول المناسبة؛ ورصد التطورات الجارية داخل بيئة العملاء وخارجها من أجل مواكبة المستجدات واستباق المشاكل؛ وإطلاع العملاء على التقدم المحرز أو التأخر في المشاريع؛ والتقييد بمواعيد تقديم المنتجات أو الخدمات إلى العميل.

المؤهلات العلمية:

يشترط الحصول على شهادة جامعية عليا (شهادة الماجستير أو ما يعادلها). وبدلا من الشهادة الجامعية العليا، يمكن قبول الدرجة الجامعية الأولى، إلى جانب سنتين إضافيتين من الخبرة ذات الصلة. المؤهلات الأكاديمية ذات الصلة و/أو الخبرة القانونية الإضافية في مجال المساعدة المتعلقة بسيادة القانون.

الخبرة المهنية:

مطلوب ما لا يقل عن سبع (7) سنوات من الخبرة المسؤولة تدريجيا في القانون، بما في ذلك التحليل القانوني والبحث والكتابة. مطلوب خبرة في البحث والتحليل والتحقيقات أو الملاحظات القضائية فيما يتعلق بالجرائم التي ارتكبتها داعش / داعش في العراق. الخبرة في العمل في مجال حقوق الإنسان أمر مرغوب فيه.

اللغات:

الإنكليزية والفرنسية هما لغتا العمل في الأمانة العامة للأمم المتحدة. ويُشترط للوظيفة المعلن عنها إتقان اللغتين الإنكليزية والعربية.

طريقة التقييم:

يجوز أن يشمل تقييم المرشحين المؤهلين اختبارا تقييميا يمكن أن يليه إجراء مقابلة على أساس الكفاءة.

اعتبارات الأمم المتحدة:

لا تفرض الأمم المتحدة قيودا تحد بها جواز اختيار الرجال والنساء للاشتراك بأية صفة وعلى وجه المساواة في فروعها الرئيسية والثانوية. (ميثاق الأمم المتحدة - المادة 8 من الفصل الثالث) لا يُسمح بالتدخل في بيئة الأمانة العامة للأمم المتحدة.

مجانبة الترشح:

لا تفرض الأمم المتحدة أي رسوم في أي مرحلة من مراحل عملية التوظيف (تقديم طلبات الترشح، أو المقابلات، أو تجهيز الطلبات، أو التدريب). ولا تولي الأمم المتحدة اعتبارا للمعلومات المتعلقة بالحسابات المصرفية للمرشحين.